

## WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web

● Certifiant, ● Compte Personnel Formation, ● Formation à distance, ● Formation en présentiel



### PUBLIC

Infographiste, designer web, particulier, artisan, commerçant... toute personne amenée à participer ou à mener un projet de conception d'un site web



### TARIF HT sans Certif.

800 € jour en individuel

280 € jour en groupe

**TARIF HT avec Certif.**



### DURÉE

14 heures



### PRÉREQUIS

Maîtriser l'outil informatique



3 à 7



### ACCESSIBILITÉ PSH

Nous consulter pour étude de faisabilité



Certification TOSA (CPF)  
Certification ENI



### DÉLAIS D'ACCÈS

E-learning : 5 jours.  
Individuel : 15 jours.  
En groupe : 15 jours dès  
quota mini atteint

## CALENDRIER

### Entrée permanente

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

WordPress est actuellement l'une des plateformes de création et de publication de sites web les plus utilisées. Cette solution vous apporte facilité, esthétisme, performance et extensibilité. Dans cette formation, vous étudierez les fonctions essentielles de tout système de gestion de contenu (CMS) : création de l'organisation du site, rédaction du contenu, gestion des médias, réalisation d'une navigation efficace, optimisation du référencement et gestion des utilisateurs du site.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Décrire l'organisation et les éléments principaux de WordPress

Créer et classer le contenu du site

Intégrer des extensions (cartes, galeries, calendriers, etc.)

Gérer les droits des utilisateurs

Optimiser et sauvegarder le site

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des pré requis en amont de la formation.

Évaluation des acquis en fin de formation.

Mise en évidence des acquis par des exercices de mises en pratique.

### Certification

TOSA (En option).

## NOS POINTS FORTS

Formation axée sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.

Tous nos apprentissages sont dispensés en présentiel et à distance, en simultané au besoin.

Formation en groupe ou en intra et individuel.

**TOSA**®  Centre  
Agrée

## MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien. Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Evaluation initiale. Certificat de réalisation, enquête de satisfaction en fin de formation. Si option, Certification en fonction des parcours suivis, sinon évaluation finale.

**LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS :**  
Néant

Certification TOSA (En option).

La certification TOSA WordPress est détenue par ISOGRAD, enregistrée le 14/12/2022 sous le numéro [RS6208](#) au Répertoire Spécifique de France Compétences.



## PROFILS DES FORMATEURS

Consultant/formateur en bureautique, certifié ADOBE ou TOSA avec une expérience de trois ans minimum. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.



## **WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web**

### **Contenu de la formation**

#### **Les principes**

Comment créer un site web ?  
Pourquoi utiliser un CMS ?  
Installation de WordPress  
Travaux pratiques :  
Installation de la plateforme technique pour WordPress  
Installation et configuration de WordPress

#### **Architecture d'un site WordPress**

Les zones d'affichage  
Les menus  
Le contenu  
Les thèmes  
Les extensions  
Travaux pratiques :  
Prise en main de l'interface d'administration (back-office)

#### **Le contenu rédactionnel**

Les articles  
Les pages  
Les catégories  
Les mots-clés  
Travaux pratiques :  
Rédaction de pages et d'articles  
Classification du contenu créé

#### **Créer du contenu**

Le texte et sa mise en forme  
Les images et la bibliothèque  
Le multimédia  
Travaux pratiques :  
Organisation de la bibliothèque de médias  
Transfert d'images et intégration dans les contenus

#### **Création de pages spéciales**

Insérer une carte du site  
Insérer une carte Google Map  
Insérer un formulaire de contact  
Insérer une galerie photo  
Insérer un calendrier d'événements  
Travaux pratiques :  
Mise en oeuvre pas à pas des exemples (Galerie photo, formulaire, ...)

## **La navigation**

Les widgets  
Les menus  
Les liens  
Personnaliser le thème  
Travaux pratiques :  
Définition de la navigation du site

## **Gestion des utilisateurs**

Les rôles  
Les droits  
Étendre les profils  
Travaux pratiques :  
Ajout de nouveaux comptes utilisateurs

## **Optimisation du site**

La sauvegarde  
Le référencement  
Travaux pratiques:  
Mise en place d'un plugin pour gérer la sauvegarde  
Mise en place d'un plugin pour le SEO (Search Engine Optimization)