

PowerPoint l'indispensable – avec ou sans certification

● Certifiant, ● Compte Personnel Formation, ● Formation à distance, ● Formation en présentiel



PUBLIC
Toute personne ayant l'usage de PowerPoint.



TARIF HT sans Certif.
individuel 1250 €
groupe 457 €
TARIF HT avec Certif.
individuel 1370 €
groupe 577 €



DURÉE
21 Heures – 14 h de coaching
6H d'e-learning
1 h de certification



PRÉREQUIS
Etre familiarisé avec la souris et le clavier



3 à 7



ACCESSIBILITÉ PSH
Nous consulter pour étude de faisabilité.



Certification TOSA ou ENI



DÉLAIS D'ACCÈS
E-learning : 5 jours.
Individuel : 15 jours.
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

CALENDRIER

Entrée permanente

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Optimum formation vous propose de découvrir l'essentiel des fonctions de PowerPoint, grâce à laquelle vous serez capable de créer de A à Z un diaporama élégant pour capter votre auditoire. À l'issue de cette formation, vous pourrez obtenir une certification officielle, TOSA ou ENI.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir le logiciel de présentation
- Maîtriser la saisie de texte et la mise en forme des diapositives
- Être capable de créer un diaporama

MODALITÉS D'ÉVALUATION



TOSA® Centre Agréé

Certification ENI

Mise en évidence des acquis par des exercices de mises en pratique.

NOS POINTS FORTS

Formation axée sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité
Tous nos apprentissages sont dispensés en présentiel et à distance, en simultané au besoin
Formation en groupe ou en intra et individuel

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien. Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Attestation de fin de stage accompagnée d'un certificat de réalisation. Enquête de satisfaction en fin de formation. A la fin de cette formation, vous pourrez obtenir une certification officielle, TOSA ou ENI.

LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS :
Néant

PROFILS DES FORMATEURS

Consultant/formateur en bureautique, certifié TOSA ou ENI, avec une expérience de trois ans minimum. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

Contenu de la formation

DÉCOUVREZ POWERPOINT

- La découverte d'une application de PréAO
- Ouverture d'une présentation
- Généralités sur l'environnement
- Modes d'affichage
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Utilisation de l'aide de PowerPoint

CRÉEZ VOS PREMIÈRES DIAPOSITIVES

- Création de diapositives
- Sélection et suppression de diapositives
- Enregistrement des fichiers
- Enregistrement d'une présentation
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de notes
- Vérification orthographique
- Synonyme et traduction
- Recherche et remplacement de texte

PROJETEZ, IMPRIMEZ UN DIAPORAMA

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation
- Thème et disposition

SOIGNEZ LE TEXTE DE VOS DIAPOS

- Mise en forme des caractères
- Police de caractères
- Casse des caractères
- Taille et espacement des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puces et numérotation des paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Règle de texte
- Retrait de paragraphes

- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte