


## Microsoft Teams travail d'équipe et bonnes pratiques

Tags : Formation à distance, Formation en présentiel



**PUBLIC**  
Tout utilisateur souhaitant utiliser efficacement les différentes fonctions de Teams et apprendre les bonnes pratiques.




**TARIF HT sans Certif.**  
individuel ou intra 860 €  
**TARIF HT avec Certif.**



**DURÉE**  
7 heures



**PRÉREQUIS**  
Aucun prérequis



3 à 7



**ACCESSIBILITÉ PSH**  
Nous consulter pour étude de faisabilité



**DÉLAIS D'ACCÈS**  
E-learning : 5 jours.  
Individuel : 15 jours.  
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

### CALENDRIER

**Entrée permanente**

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Apprenez à travailler en équipe dans l'environnement Office 365 à l'aide de Teams : créez des équipes et des canaux, échangez et communiquez en direct, organisez et participez à des réunions en ligne, collaborez grâce au partage de fichiers et à la coédition.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser l'environnement Teams
- Utilisez toutes les fonctionnalités de l'application

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en évidence des acquis par des mises en situation et des exercices de mises en pratique.

## **MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT**

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien. Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

## **SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION**

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Attestation de fin de stage accompagnée d'un certificat de réalisation. Enquête de satisfaction en fin de formation. A la fin de cette formation

## **PROFILS DES FORMATEURS**

Consultant/formateur en bureautique, certifié ENI, avec une expérience de trois ans minimum. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

## Contenu de la formation

### TEAMS (v1)

Ce module vous propose une formation interactive composée de 19 vidéos de formation, 19 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

### DECOUVREZ TEAMS, GEREZ UNE EQUIPE ET LES CANAUX

- Présentation de Teams dans l'environnement Office 365
- Découverte de l'interface Teams
- Adhésion et création d'une équipe
- Modification et suppression d'une équipe
- Paramétrage d'une équipe
- Gestion des membres d'une équipe
- Gestion des canaux
- Recherche des contenus et des personnes
- Affichage des notifications et de l'activité.

### GÉREZ UNE CONVERSATION

- Création et participation à des conversations de canal
- Création de conversations privées
- Utilisation des mentions dans les messages
- Gestion des messages
- Création et participation à une réunion en ligne
- Planification d'une réunion en ligne
- Appels.

### GÉREZ ET PARTAGEZ VOS FICHIERS

- Gestion des fichiers et des dossiers
- Collaboration autour des fichiers
- Utilisation des pages Wiki
- Ajout d'onglets personnalisés.

### TRAVAILLER ET MANAGER À DISTANCE AVEC TEAMS

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 1h37.

### TRAVAILLER À DISTANCE AVEC TEAMS

- Appréhender les spécificités du travail à distance
- La plateforme collaborative Teams
- Adopter les bons réflexes pour communiquer

- Organiser des réunions à distance
- Animer des réunions à distance
- Adapter son environnement Teams et ses modes de fonctionnement.

## **CRÉER ET ANIMER UNE ÉQUIPE TEAMS**

- Définir les besoins pour une équipe
- Préparer la création d'une équipe
- Structurer l'espace d'une équipe
- Définir les modes de fonctionnement
- Animer une équipe
- Gérer les difficultés
- Gérer la production documentaire d'une équipe
- Clôturer une équipe.

## **MANAGER À DISTANCE AVEC TEAMS**

- Comprendre le rôle du manager dans le cadre d'une équipe à distance
- Développer la confiance à distance
- Maintenir de la proximité avec vos collaborateurs
- Créer de la cohésion et de l'engagement.

## **Module en complément**

### **Teams au quotidien – Télétravail et travail d'équipe : les bonnes pratiques**

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.