

## Manager une équipe – Niveau 1 & 2

● Formation à distance, ● Formation en présentiel



**PUBLIC**  
Toutes personnes ayant la charge d'une équipe



**TARIF HT sans Certif.**  
Individuel ou Intra 1870 €  
En groupe 625 €

**TARIF HT avec Certif.**



**DURÉE**  
17 heures  
(14h + 3 h autonomie)



**PRÉREQUIS**  
Être manager d'équipe.



3 à 12



**ACCESSIBILITÉ PSH**  
Nous consulter pour étude de faisabilité



**DÉLAIS D'ACCÈS**  
Individuel : 15 jours.  
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

## CALENDRIER

### Entrée permanente

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

Les équipes ne sont pas performantes par hasard. Savoir motiver, communiquer efficacement pour atteindre les objectifs, voilà ce qu'on attend d'un manager. Au-delà de ses compétences techniques, il doit aussi avoir du leadership et l'exercer à bon escient.

Ce séminaire, combinant pratique et théorie, vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences managériales ou d'enrichir les existantes pour les rendre plus efficaces.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir des organisations et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations au sein d'une équipe
- Acquérir les outils et méthodes pour un management agile et efficace
- Conduire ses collaborateurs vers l'autonomie tout en régulant l'interdépendance
- Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives

## NOS POINTS FORTS

Formation axée sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.

Tous nos apprentissages sont dispensés en présentiel et à distance, en simultané au besoin.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pas d'examen, mais des feedbacks tout au long de la formation.

Retours d'expériences.

## **MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT**

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques.  
Partage d'expériences en groupe.  
Livret pédagogique en support de stage.

## **SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION**

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Attestation de fin de stage accompagnée d'un certificat de réalisation. Enquête de satisfaction en fin de formation.

## **PROFILS DES FORMATEURS**

Formateurs en management & efficacité professionnelle ayant une expérience dans leur domaine d'intervention de trois ans au minimum. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

## **Contenu de la formation**

### **LE RÔLE DU MANAGER**

- Diagnostiquer sa position d'animateur d'équipe
- Clarifier du rôle de manager
- Définir son rôle de manager
- Appréhender la position de manager coach

### **PASSER DE MANAGER À LEADER**

- Connaitre les différents styles de management
- Pratiquer un leadership situationnel
- Fixer des objectifs

### **PASSER DU GROUPE AU COLLECTIF**

- Clarifier les rôles, missions et champs d'action de chacun
- Identifier les facteurs de réussite d'une équipe performante
- Conduire une réunion de façon efficace

### **L'AGILITÉ AU SERVICE DE LA MOTIVATION ET DE LA COMMUNICATION**

- Motiver son équipe avec agilité
- Identifier les facteurs de réussite et donner des feedbacks constructifs
- Faciliter la collaboration par une communication adaptée
- Savoir se servir de l'intelligence émotionnelle comme facteur de réussite

### **FORMATION BASÉE SUR L'ALTERNANCE DE PARTIES THÉORIQUES ET PRATIQUE**