

## L'IA ET LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : Utilisation et précautions

● Formation à distance, ● Formation en présentiel



**PUBLIC**  
Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels



**TARIF HT sans Certif.**  
735 €  
En intra : nous consulter  
**TARIF HT avec Certif.**



**DURÉE**  
7 heures



**PRÉREQUIS**  
Ne pas être en situation d'illettrisme ni d'analphabétisme



3 à 8



**ACCESSIBILITÉ PSH**  
Nous consulter pour étude de faisabilité



**DÉLAIS D'ACCÈS**  
E-learning : 5 jours.  
Individuel : 15 jours.  
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

### CALENDRIER

#### Entrée permanente

Lieu : En distanciel, au centre ou en entreprise

C'est un fait, le monde de l'entreprise se dote de l'IA pour une amélioration de la productivité de ses équipes. Les écrits professionnels sont particulièrement impactés par cette nouvelle donnée : rapide, efficace, l'IA aide dans la collecte des informations, dans l'organisation de la rédaction et dans la production. Mais alors, devons-nous nous effacer ? Non, seul l'humain peut savoir si le texte produit est conforme aux attentes, seul l'être humain peut donner un sens, une émotion et décider si le message à faire passer est le bon. Pour rassurer les inquiets et former les curieux, un entraînement accompagné de conseils d'utilisation permet d'utiliser l'IA pour ce qu'elle est vraiment : une aide à la rédaction.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'IA
- Savoir communiquer avec l'IA
- Mesurer les dangers et les erreurs

### NOS POINTS FORTS

Formation en petit groupe ou en individuel.  
Animation par des formateurs expérimentés  
De la théorie et beaucoup de pratique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Vérification des acquis par des « Mises en situation » ou d'exercices de mises en pratique.



## **MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT**

Théorie et pratique. Démarche inductive. Les stagiaires sont au cœur de l'action, guidés par la formatrice.  
Pédagogie active centrée sur les apprenants.  
Nombreuses mises en situation et exercices.  
Travaux pratiques sur textes existants.

## **SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION**

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Evaluation initiale et finale. Certificat de réalisation, enquête de satisfaction en fin de formation.

## **PROFILS DES FORMATEURS**

Formatrice Auteure, scénariste et dramaturge ayant une expérience de plus de 3 ans dans le domaine d'intervention.

Optimum formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

## L'IA ET LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : Utilisation et précautions

### Contenu de la formation

#### Découvrir l'IA

Qu'est-ce que l'IA

- L'IA appliquée à la rédaction : quels sont les outils
- Comment fonctionne l'IA
- Qu'attendre de l'IA

Mise en pratique

- Tester les différentes IA
- Choisir l'IA en fonction de son objectif

#### comprendre l'IA — s'entraîner à la manipulation

Les risques et les erreurs possibles :

- La confiance aveugle
- La mauvaise demande
- La facilité

Mise en pratique

- Collecter les informations
- Structurer le message
- Vérifier la rédaction
- Optimiser ses écrits

#### Notre conseil



Si votre point fort n'est pas l'orthographe, consulter notre programme « [Zéro Faute](#) »

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS : Néant