

Excel connaissances intermédiaires – avec ou sans certification


● Certifiant, ● Compte Personnel Formation, ● Formation à distance, ● Formation en présentiel



PUBLIC
Toute personne ayant les notions de base




TARIF HT sans Certif.
Individuel 1250 €
Groupe 457 €
Intra : nous consulter
TARIF HT avec Certif.
Individuel 1370 €
Groupe 577 €



DURÉE
21 Heures – 14 h de coaching
6H d'e-learning
1 h de certification



PRÉREQUIS
Un diagnostic est réalisé en amont afin de vérifier votre niveau et de définir vos objectifs



3 à 7



ACCESSIBILITÉ PSH
Nous consulter pour étude de faisabilité



certification ENI ou TOSA



DÉLAIS D'ACCÈS
E-learning : 5 jours.
Individuel : 15 jours.
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

CALENDRIER

Entrée permanente

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse à tous ceux qui doivent réaliser des calculs complexes dans différents domaines : celui des mathématiques, le domaine financier ou le scientifique. Quand il s'agit d'analyser des données puis de les présenter sous forme de tableaux ou de graphiques, les connaissances basiques du logiciel ne suffisent plus. Pour faire suite à la formation « Excel, l'indispensable », Optimum Formation vous propose le niveau 2, pour vous familiariser aux manipulations plus complexes du logiciel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les filtres et tris
- Réaliser des synthèses grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Exploiter des données et réaliser des calculs complexes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Certification TOSA ou ENI (En option).



Mise en évidence des acquis par des mises en situation et des exercices de mises en pratique.

NOS POINTS FORTS

- Formation axée sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Tous nos apprentissages sont dispensés en présentiel et à distance, en simultané au besoin.
- Formation en groupe ou en intra et individuel.

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien. Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Attestation de fin de stage accompagnée d'un certificat de réalisation. Enquête de satisfaction en fin de formation. A la fin de cette formation, vous pourrez obtenir une certification officielle, TOSA ou ENI.

LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS :
Néant

PROFILS DES FORMATEURS

Consultant/formateur en bureautique, certifié TOSA ou ENI, avec une expérience de trois ans minimum. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

Contenu de la formation

ÉVOLUEZ VERS DES TABLEAUX PLUS COMPLEXES

- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Référence absolue dans une formule
- Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition
- Date système et format de date
- Condition simple – Format personnalisé – Mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles
- Nom d'une plage de cellules – Critère de validation
- Plage de cellules dans une fonction.

PRÉSENTEZ VOS CHIFFRES SUR DES GRAPHIQUES

- Création et déplacement d'un graphique – Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique – Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Impression et mise en page d'un graphique

AMÉLIOREZ LA PRÉSENTATION DE VOS GRAPHIQUES

- Modification des étiquettes de données
- Séries de données et axes d'un graphique – Gestion des séries
- Les options des types de graphiques – Gestion des modèles de graphique
- Création d'un graphique de type Carte 2D – Création de graphiques Sparkline – Gestion de graphiques Sparkline

AGRÉMENTEZ VOS TABLEAUX

- Création d'objets graphiques
- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement d'un objet graphique
- Modification d'une zone de texte – Modification d'un dessin
- Mise en forme des objets de dessin
- Insertion d'une image – Gestion des images
- Rotation et alignement des objets
- Superposition et groupement des objets

EXPLOITEZ VOS TABLEAUX DE LISTE DE DONNÉES

- Calcul de sous-totaux – Création et gestion d'un tableau de données



- Présentation et tri des données d'un tableau de données
- Ajout de calcul dans un tableau de données
- Filtre automatique – Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons – Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères – Statistiques avec zone de critères

CRÉEZ ET UTILISEZ LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique
- Modification de la source d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Structure et impression d'un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique Filtre d'un tableau croisé dynamique – Filtre à l'aide de segments
- Création d'un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables
- Ajout de champs ou d'éléments calculés – Groupement de données
- Création d'un graphique croisé dynamique

OFFICE AVEC OU SANS ABONNEMENT OFFICE 365 : QUELLES DIFFÉRENCES ?

- Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams
- Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams
- Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation
- Coéditer des fichiers