Conduite de réunions en présentiel ou en distanciel

Formation à distance, Formation en présentiel

PUBLIC
Toutes personnes devant animer des réunions

TARIF HT sans Certif.
Individuel ou Intra 2600 €
En groupe ou Inter 520 €

TARIF HT avec Certif.

DURÉE
17 heures
(14h + 3h autonomie)

PRÉREQUIS
Aucun

5 à 12

ACCESSIBILITÉ PSH
Nous consulter pour étude de faisabilité

DÉLAIS D'ACCÈS
Intra ou individuel :15 jours
Inter : 15 jours dès quota mini atteint

CALENDRIER

En intra entrée permanente
Lieu : En entreprise, en centre (Ain, Allier, Haute Savoie) ou en distanciel

Comment optimiser le temps d'une réunion ? Pour envisager vos réunions comme de véritables outils au service de votre organisation, Optimum Formation vous propose une formation de deux jours. Rapidement, vous apprendrez à mener des séances de travail productives, vous comprendrez les ficelles d'une bonne organisation, vous travaillerez sur une communication efficace pour un résultat visible sur l'implication autant que sur les résultats. Chaque minute compte !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Interpréter les enjeux des réunions, la préparation et les techniques d'animation
- Cadrer une réunion sans la brider
- Favoriser les pensées créatrices et développer des brainstormings pertinents
- Comprendre la dynamique de groupe.

NOS POINTS FORTS

Formation axée sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
Tous nos apprentissages sont dispensés en présentiel et à distance, en simultané au besoin.
Formation en entreprise ou en groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pas d'examen, mais des feedbacks tout au long de la formation.
Retours d'expérience.

MODALITÉS D’ACCOMPAGNEMENT

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques
Partage d’expériences en groupe

SUIVI DE L’EXECUTION DE L’ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Evaluation initiale et finale. Certificat de réalisation, enquête de satisfaction en fin de formation.

PROFILS DES FORMATEURS

Formateurs (en management et efficacité professionnelle) ayant une expérience dans leur domaine d’intervention de trois ans au minimum. Optimum formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d’appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

Conduite de réunions en présentiel ou en distanciel

Contenu de la formation

PRÉPARER UNE RÉUNION

- Apprendre à définir vos objectifs
- Planifier — Organiser une réunion
- Anticiper les prolongements de la réunion.

LA DÉMARCHE CRÉATRICE

- Utiliser des techniques d'animation dynamisantes & innovantes
- Provoquer le jaillissement d'idées, par la compréhension de la stimulation
- Choisir des supports adaptés
- Favoriser l'engagement de chacun
- Créer la surprise grâce aux NTIC.

L'ANIMATION DE LA RÉUNION

- Les différents types de réunions (d'information, de projet, de services, commerciales)
- Innover & s'adapter aux grands groupes
- Repérer et lever les freins.

DYNAMISER LE GROUPE

- Notion d'interaction et de fonctionnement du groupe
- Les phénomènes de groupe, comment les utiliser
- Analyser les réactions du groupe et s'y adapter
- Utiliser les techniques qui favorisent l'écoute de chacun

RÉUNION À DISTANCE

- Les écarts entre le présentiel et le distanciel
- Appliquer et adapter les techniques à l'animation d'un groupe à distance