

## Anglais professionnel – avec ou sans certification

● Certifiant, ● Compte Personnel Formation, ● Formation à distance, ● Formation en présentiel

 <p><b>PUBLIC</b> Toute personne ayant l'envie d'apprendre l'anglais ou d'améliorer son niveau actuel.</p>	 <p><b>TARIF HT sans Certif.</b> Exemple de tarif : 20 h en individuel en Visio : 1320 € en groupe 440 € <b>TARIF HT avec Certif.</b></p>	 <p><b>DURÉE</b> Variable en fonction de l'évaluation de départ.</p>	 <p><b>PRÉREQUIS</b> Un diagnostic est réalisé en amont afin de vérifier votre niveau et de définir vos objectifs</p>
 <p>3 à 5</p>	 <p><b>ACCESSIBILITÉ PSH</b> Nous consulter pour étude de faisabilité.</p>	 <p>Certification TOEIC -BRIGHT-LANGUAGE - PIPPLET - CLOE</p>	 <p><b>DÉLAIS D'ACCÈS</b> E-learning : 5 jours Intra ou Individuel : 15 jours Inter : 15 jours quand le minimum de participants est atteint.</p>

## CALENDRIER

**Entrée permanente**

Lieu : En entreprise, au centre ou en distanciel

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

A l'heure de la mondialisation, difficile de faire l'impasse sur la maîtrise d'au moins une langue étrangère. C'est même devenu un véritable enjeu professionnel. Reconnaissons que sur les langues étrangères, nous, Français, avons mauvaise réputation et, qu'on le veuille ou non, la langue anglaise reste un critère de choix des employeurs. Ne soyez pas résolu et faites le choix d'une plus grande employabilité. Faites de votre maîtrise de la langue anglaise un atout qui servira non seulement votre vie professionnelle, mais qui vous permettra également d'élargir vos horizons personnels.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### Les objectifs pour le niveau A1

Parler : répondre à des questions simples et en poser

Écouter : comprendre des expressions très courantes vous concernant ou à propos de votre entourage

Lire : comprendre des annonces très simples

Écrire : remplir un formulaire simple

### Les objectifs pour le niveau A2

Parler : se faire comprendre dans des situations de tous les jours

Écouter : saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs

Lire : comprendre des textes courts et très simples

Écrire : écrire des notes et messages simples et courts

### Les objectifs pour le niveau B1

Parler : prendre part à une conversation sur un thème familial

Écouter : comprendre les points essentiels de messages liés à l'actualité ou à votre environnement professionnel

Lire : comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou avec vocabulaire lié à votre profession

Écrire : écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions

### Les objectifs pour le niveau B2

Parler : communiquer avec suffisamment d'aisance et de spontanéité pour pouvoir dialoguer avec un locuteur natif

Écouter : comprendre la plupart des émissions de télévision liées à l'actualité ou à un sujet d'intérêt personnel ou professionnel

Lire : lire articles et rapports sur des questions contemporaines

Écrire : transmettre une information ou argumenter son avis sur une affirmation

### Les objectifs pour le niveau C1

Parler : vous exprimer avec fluidité dans vos relations sociales et professionnelles

Écouter : comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort

Lire : comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style

Écrire : adopter pour divers types de textes un style adapté au destinataire

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Certification en option, BRIGHT LANGUAGE, CLOE

Mise en évidence des acquis par des mises en situation et des exercices de mises en pratique.



La certification **CLOE anglais** est détenue par CCI France, enregistrée le 15/11/2023 sous le numéro [RS6435](#) au Répertoire Spécifique de France Compétences.

La certification **Bright Language en anglais** est détenue par MAHONEY TRAINING CONSULTANTS, enregistrée le 01/07/2022 sous le numéro [RS6045](#) au Répertoire Spécifique de France Compétences.

## **MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT**

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien. Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

## **SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION**

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation. Evaluation initiale. Certificat de réalisation, enquête de satisfaction en fin de formation. Si option, vous pourrez obtenir une certification officielle, PIPPLET, CLOE ou Bright Language, sinon évaluation finale

## **LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS : Néant**

## **PROFILS DES FORMATEURS**

Formateurs de langue maternelle, diplômés, expérimentés, ayant une expérience dans leur domaine d'intervention de trois ans au minimum. Optimum formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

## Anglais professionnel – avec ou sans certification

### Contenu de la formation

Ce cours améliorera vos compétences de base en matière de lecture, d'écriture, d'écoute et d'expression orale afin que vous puissiez communiquer en toute confiance dans une variété de contextes.

Le formateur se concentre exclusivement sur vous. Nous démarrons avec une analyse détaillée de vos besoins, puis nous adaptons le cours en fonction de votre profil et de votre niveau de départ.

### 4 thématiques : expression orale et écrite, compréhension orale et écrite

#### Enrichissez votre vocabulaire et apprivoisez les expressions courantes.

- Apprenez les petits connecteurs qui donnent toute sa fluidité à votre conversation (Link words)
- Abordez une variété de sujets en toute confiance.
- Développez votre prise de parole en public ou en face à face.
- Exprimez-vous en anglais avec aisance, tant à l'écrit qu'à l'oral.

#### Les points pouvant être abordés :

- Présentations : de soi, de son entreprise, de ses produits...
- Négociations, achats, ventes, transports...
- Conversations téléphoniques, visioconférence, accueil, prise de rendez-vous...
- Documents écrits, courriers, procédures, emails, rapports, catalogues...
- Socialisation en anglais : déjeuners, congrès, salons, voyages...

Prenez confiance et devenez l'orateur que vous avez toujours voulu être

Il est conseillé de prévoir assez de temps pour étudier par vous-même.

#### En option (au choix)

- TOEIC Listening and Reading adaptatif (version courte)
- PIPPLET
- BRIGHT LANGUAGE
- CLOE

#### En option – E-learning

En appui : possibilité d'un accès à notre plateforme en ligne : véritable outil de l'enseignement moderne dans l'apprentissage, basé sur le concept «*Learning by doing*» apprendre en pratiquant à chaque instant : l'apprenant manipule, interagit avec le contenu, ce qui favorise l'ancrage mémoriel.

Les mises en situation proposées sont riches et variées : vie courante, échange de mails, voyages, réunion de travail, sport, actualité...